**Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**
**«Детский сад № 53»**
**(ФГБДОУ «Детский сад № 53»)**

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание трудового коллектива
ФГБДОУ «Детский сад № 53»

от 02.12.2020 протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ФГБДОУ «Детский сад № 53»

_____ Е.В.Занойкина
приказ от 18.01.2021 № 20-ОВ

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ) В ФБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 53

**2021 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБДОУ «Детский сад № 53» разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ДОУ требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Цель антимонопольного комплаенса в ФГБДОУ «Детский сад № 53» - обеспечение соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства: - профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ДОУ.
Задачами антимонопольного комплаенса ФГБДОУ «Детский сад № 53» являются:
- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски); - управление комплаенс-рисками;
- контроль за соответствием деятельности ДОУ требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса ДОУ
При организации антимонопольного комплаенса ФГБДОУ «Детский сад № 53» руководствуется следующими принципами:
- заинтересованность руководства ДОУ в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки комплаенс-рисков;
- обеспечение информационной открытости функционирования в ДОУ антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в ДОУ;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса. (Уполномоченное подразделение (должностное лицо), коллегиальный орган)

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется заведующим ФГБДОУ «Детский сад № 53», который:
- вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками ДОУ правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
-осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает карту комплаенс-рисков ДОУ;
- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков ДОУ;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Общим собранием работников.
2.2. Функции уполномоченного должностного лица, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между членами комиссии (сотрудниками ФГБДОУ «Детский сад № 53»), которая создается приказом руководителя ДОУ.
2.3. К компетенции Комиссии по организации функционированию антимонопольного комплаенса в ФГБДОУ «Детский сад № 53» относятся следующие функции:
2.3.1. Информирование заведующего о правовых актах и иных документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
2.3.2. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками. В рамках осуществления взаимодействия - организация проводит (один раз в год) рабочие совещания по обсуждению результатов правоприменительной практики в ДОУ, по итогам которых составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению

проблем правоприменения (при их наличии).
2.3.3. Определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.
2.3.4. Выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков
2.3.5. Подготовка и внесение на утверждение руководителем карты комплаенс-рисков в ДОУ;
2.3.5. Подготовка и внесение на утверждение руководителем плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в ДОУ;
2.3.6. Внесение на утверждение руководителю ДОУ ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.
2.3.7. Подготовка проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
2.3.8. Представление руководителю ДОУ на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов ДОУ, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
Выявление рисков антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с комплаенсрисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков при осуществлении закупок и предоставление этой информации заведующему для подготовки сводного проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
2.3.9. Подготовка сводного проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в ДОУ;
2.3.10. Выявление конфликта интересов в деятельности ФГБДОУ «Детский сад № 53», разработка предложений по их исключению;
2.3.11. Проведение проверок в порядке, установленном действующим законодательством о деятельности ФГБДОУ «Детский сад № 53» и противодействии коррупции.
2.3.6. Ознакомление сотрудников учреждения с настоящим Положением при приеме на работу в ФГБДОУ «Детский сад № 53».

## 3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства осуществляются выявление и оценка комплаенс-рисков.
3.2. В целях выявления комплаенс-рисков комиссией ДОУ на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:
3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).
3.2.2. Анализ проектов правовых актов учреждения и действующих правовых актов учреждения, относящихся к сфере деятельности учреждения, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.
3.2.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.
3.2.4. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков учреждения.
3.3. Анализ выявленных в учреждении нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится один раз в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:
3.3.1. Осуществление сбора сведений о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства.
3.3.2. Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в учреждении. Перечень нарушений антимонопольного законодательства в учреждении должен содержать классифицированные по сферам деятельности учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушений нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах, направленных учреждением на недопущение повторения нарушения.
3.4. Анализ действующих правовых актов и проектов правовых актов учреждения на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится один раз в год. При проведении анализа действующих правовых актов учреждения реализуются следующие мероприятия: а) разработка и размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт учреждения) исчерпывающего перечня действующих актов учреждения с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне; б) размещение на официальном сайте учреждения уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов; в) осуществление сбора и проведение

анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов; г) представление заведующему сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие правовые акты учреждения.

3.5. При проведении анализа проектов правовых актов учреждения на предмет соответствия их антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия: а) размещение на официальном сайте учреждения проекта правового акта учреждения об антимонопольном комплаенсе, разработанного комиссией; б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту правового акта учреждения, по итогам которой подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта учреждения положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства выполняются следующие мероприятия: а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в учреждении; б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в учреждении; в) участие (один раз в год) в рабочих совещаниях по обсуждению результатов правоприменительной практики в учреждении, по итогам которых составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения (при их наличии).

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства учреждением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей: а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности учреждения по развитию конкуренции; б) выдача учреждению предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства; в) возбуждение в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства; г) привлечение учреждения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства комиссией составляется карта комплаенс-рисков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. В карту рисков включаются: - выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности; - описание причин возникновения рисков; - описание условий возникновения рисков; - мероприятия по минимизации и устранению рисков; - наличие (отсутствие) остаточных рисков; - вероятность повторного возникновения рисков.

3.11. Карта комплаенс-рисков составляется один раз в год, утверждается заведующим и размещается на официальном сайте учреждения.

3.12. Информация о выявлении и оценке комплаенс-рисков учреждения включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 4. Порядок ознакомления работников учреждения с настоящим Положением

4.1. При приеме на работу в учреждение на должность, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

## 5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков («дорожная карта»)

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков учреждения на основе карты комплаенс-рисков комиссией разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков учреждения (далее - Дорожная карта).

5.2. Дорожная карта разрабатывается ежегодно и утверждается заведующей.

5.3. Дорожная карта размещается па официальном сайте учреждения.

5.4. Комиссия на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Дорожной карты.

5.5. Информация об утверждении и исполнении Дорожной карты включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как отдельно между сотрудниками ДОУ, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, так и для учреждения в целом.

6.3. Ключевые показатели для сотрудников ДОУ, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых ими.

6.4. Ключевые показатели для учреждения в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения

антимонопольного законодательства в процессе деятельности учреждения по результатам выявления и оценки рисков с учетом уровней рисков, приведенных в приложении № 1 к настоящему Положению.
6.5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются и утверждаются заведующим.
6.6. Учреждением ФГБДОУ «Детский сад № 53» ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.
6.7. Учреждение при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.
6.8. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом в порядке.
7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:
- карту комплаенс-рисков учреждения, утвержденную Заведующей ДОУ
-ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные заведующим;
- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков учреждения, утвержденный заведующим.

## 8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:
- о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков учреждения;
- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков учреждения;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.
8.2. Подготовка сводного доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется на основании информации, предоставленной комиссией в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным
8.3. Утвержденный Доклад об антимонопольном комплаенсе, должен размещаться на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1 к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в ФГБДОУ «Детский сад № 53»

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

| № п/п | Уровень риска | Описание риска |
|---|---|---|
| 1 | Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| 2 | Незначительный уровень | Вероятность выдачи учреждению предупреждения |
| 3 | Существенный уровень | Вероятность выдачи учреждению предупреждения и возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| 4 | Высокий уровень | Вероятность выдачи учреждению предупреждения, возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения учреждения к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение № 2 к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в ФГБДОУ «Детский сад № 53»

**Форма карты рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

| № п/п | Выявленные риски | Описание рисков | Причины возникновения рисков | Условия возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |