


СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
ФГБДОУ «Детский сад № 53»
от 31.08.2020 протокол № 05

УТВЕРЖДАЮ
заведующая ФГБДОУ «Детский сад № 53»
ФГБДОУ
«Детский сад № 53»
Е.В.Занойкина
приказ от 01.09.2020 № 1/1-08



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ФГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 53»
на 2020-2021 учебный год**

Москва, 2020

Основные направления деятельности дошкольных групп на 2020-2021 учебный год.

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО). Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155.
2. Реализация Государственной программы города Москвы на среднесрочный период (2012-2018гг.) «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» от 27 сентября 2011 года N 450-ПП (с изменениями на 8 апреля 2015 года).

Задачи на 2020-2021 учебный год.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательной программой, на основе анализа уровня развития детей и психолого-педагогических условий воспитания и обучения в дошкольных группах, на 2020 - 2021 учебный год определены следующие задачи:

1. Активизировать работу над созданием системы проведения внутренней оценки качества образования (ВСОКО) и внедрить ее в ДОУ.
2. Осуществлять комплексный подход к проблеме готовности детей к началу обучения в школе.
3. Повышать компетентность педагогов в области ИКТ и условиях дистанционного обучения.
4. Скорректировать ППРС в соответствии с ФГОС.

ПЛАН РАБОТЫ на 2020-2021 уч. год

Мероприятия	Срок проведен ия	Исполнители	Примеч ание
1. Повышение квалификации педагогов.			

1.1. Курсовая подготовка педагогов.			
1.1.1. По индивидуальным планам педагогов. Приложение 1. Работа с кадрами.	в теч. года	Заместитель заведующей по УВР	
1.1.2. Анализ прохождения КПК за 1 полугодие	февраль	Заместитель заведующей по УВР	
1.1.3. Анализ прохождения КПК за 2 полугодие	май	Заместитель заведующей по УВР	
1.2. Аттестация педагогов.			
1.2.1. Консультации по вопросам аттестации (индивидуальные). Приложение № 1. Работа с кадрами.	в течение года	Заместитель заведующей по УВР	
1.3. Самообразование педагогов.			
1.3.1. Составление плана работы педагогов по темам самообразования. Приложение № 2. Темы самообразования	Октябрь	Заместитель заведующей по УВР	
1.3.2. Индивидуальные консультации по темам самообразования	Октябрь- апрель	Заместитель заведующей по УВР	
1.3.3. Защита педагогов по темам самообразования Приложение № 2. Темы самообразования	Март-май	Заместитель заведующей по УВР	
2. Организационно -педагогическая деятельность.			
2.1. Педагогические советы.			
2.1.1. Установочный	август	Заведующая; Заместитель заведующей	

		по УВР	
2.1.2. Готовность учреждения к проведению ВСОКО	декабрь	Заведующая; Заместитель заведующей по УВР	
2.1.3. Соответствие предметно-пространственной развивающей среды ФГОС ДО.	февраль	Заведующая; Заместитель заведующей по УВР	
2.1.4. Осуществление комплексного подхода к проблеме готовности детей к началу обучения в школе.	апрель	Заместитель заведующей по УВР	
2.1.5. Итоговый педсовет.	май	Заведующая Заместитель заведующей по УВР	
Приложение №3 План проведения педагогических советов.			
2.2. Семинары.			
2.2.1.Федеральный государственный стандарт дошкольного образования и оценка качества образования. Консультация: Стандарт дошкольного образования-обеспечение качества образования. ВСОКО. Локальные акты ВСОКО.	Сентябрь 2 неделя	Заместитель заведующей по УВР	
2.2.1.1. Внутренний мониторинг качества дошкольного образования. Качество условий. Качество образовательного процесса. Качество результатов.	Октябрь 2 неделя	Заместитель заведующей по УВР	
2.2.1.2. Круглый стол: Локальные акты ВСОКО (рабочая группа)	Октябрь- декабрь	Заместитель заведующей по УВР	
2.2.2. Семинар-практикум: «Работа в Power Point» - совершенствуем навыки работы.	Ноябрь 2 неделя	Заместитель заведующей по УВР	
2.2.3.Семинар-практикум по ППРС.	2 неделя февраля	Заместитель заведующей по УВР Воспитатель Абрамова Е.В.	

2.3. Передовой педагогический опыт.			
2.3.1. Методическое объединение детских садов, подведомственных Минобрнауки: «Проектная деятельность в ДОУ- как эффективная технология поддержки детской инициативы»	Апрель	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР воспитатели специалисты педагоги детских садов	
2.4. Консультации.			
2.4.1. Комплексно-тематическое планирование по ФГОС. Программа Н.Е. Вераксы «От рождения до школы»	Сентябрь	Заместитель заведующей по УВР	
2.4.2. Режим дня и расписание занятий на 2020-2021 уч. год. Круглый стол.	Сентябрь	Заместитель заведующей по УВР	
2.4.3. Диагностика детского развития н а начало года. (круглый стол)	Сентябрь	Заместитель заведующей по УВР Воспитатель Кристиогло М.Н.	
2.4.4. Планирование и рабочие программы специалистов: учителя-логопеда, музыкального руководителя.	Октябрь	Заместитель заведующей по УВР	
2.4.5. Конкурсы городского и федерального уровня в 2020-2021 году. Возможность участия в них.	Ноябрь	Заместитель заведующей по УВР	
2.4.6. Организация прогулки в зимний период. Оптимизация двигательной активности на свежем воздухе.	Декабрь	Заместитель заведующей по УВР	
2.4.7. Индивидуальные консультации по темам самообразования.	Январь	Заместитель заведующей по УВР	
2.4.8. Индивидуальные консультации по темам проектов.	Октябрь- февраль	Заместитель заведующей	

		по УВР	
2.4.9. Круглый стол: ППРС на прогулочных участках. «Сотворим чудо вместе) предложения коллектива)	Март	Заведующая Заместитель заведующей по УВР	
2.4.10. Консультации по запросам.	В течение года	Заместитель заведующей по УВР	
2.5. Мастер-классы.			
2.5.1. Изготовление атрибутов и костюмов для театральной деятельности 2.5.2. Новогодняя открытка» 2.5.3. «Рождественский подарок» 2.5.4. Акция «Подарок ветерану» Ответственные: воспитатели групп.			
2.6. Конкурсы для педагогов.			
2.6.1. Смотр-конкурс «Оформление группы ко Дню Народного единства»	октябрь	Воспитатели групп	
2.6.2. Смотр-конкурс «Оформление группы к Новому году»	декабрь	Воспитатели групп	
2.6.3. Конкурс «Лучшая тематическая выставка по проекту группы»	февраль	Воспитатели групп	
2.6.4. Смотр-конкурс «Лучший прогулочный участок»	апрель	Воспитатели групп	
2.7. Открытые просмотры педагогической деятельности.			
По графику проведения открытых просмотров Приложение № 4	По графику	Старший воспитатель, воспитатели	
3. Мероприятия с детьми.			
3.1. Праздники, досуги, развлечения.			
3.1.1. День знаний	сентябрь	воспитатели	
3.1.2. День города	сентябрь	муз. руков. воспитатели	
3.1.3. Осенние утренники.	октябрь	воспитатели	
3.1.4. День народного единства.	Ноябрь 1 неделя	воспитатели	
3.1.5. День матери Музыкальный досуг.	Ноябрь 4 неделя	Старший воспитатель	

		Воспитатели специалисты	
3.1.6. Новый год. Праздники.	Декабрь	Муз.рук., воспитатели	
3.1.7. Досуги, посвященные Рождеству	январь	Муз.рук., воспитатели	
3.1.8. 23 Февраля- музыкально- спортивные патриотические досуги.	февраль	Муз.рук., воспитатели	
3.1.9. Масленица	февраль	воспитатели	
3.1.10.8 Марта. Праздники.	март	Муз.рук., воспитатели	
3.1.11. День Земли. Экологические досуги. Проектная деятельность.	апрель	Воспитатели, учитель- логопед	
3.1.12. «Космос глазами детей»- тематическая неделя	апрель	Воспитатели, специалисты	
3.1.13. 9 Мая- День Победы. Музыкальный досуг.	май	воспитатели, специалисты	
3.1.14. Театральные постановки.	В течение года	Муз. Рук.. воспитатели	
3.2. Выставки детских работ.			
3.2.1. «Осень, осень в гости просим». Рисунки и поделки из природного материала.	октябрь	воспитатели	
3.2.2. Выставка рисунков ко Дню народного единства	ноябрь	воспитатели	
3.2.3. Выставка творческих работ «Моя Москва»	Октябрь- ноябрь	воспитатели	
3.2.4. Выставка творческих работ «Новый, новый год!!!»	декабрь	воспитатели	
Выставка поделок «Рождественская сказка»	январь	воспитатели	
3.2.5. Выставка творческих работ «Подарок папе»	февраль	воспитатели	
3.2.6. Выставка рисунков ко Дню Российской Армии.	февраль	воспитатели	
3.2.7. Выставка творческих работ «Мамочке любимой!»	март	воспитатели	
3.2.8. Выставка творческих работ в рамках проекта «Земля- наш общий дом»	Март- апрель	воспитатели	
3.2.9. Выставка рисунков и творческих работ «Космос глазами детей»- совместно с родителями.	апрель	Воспитатели, родители	

3.2.10.	Акция «Подарок ветерану»	Май	воспитатели	
3.2.11.	Тематические выставки рисунков и детских работ в рамках выполнения календарного плана воспитателя образовательной деятельности.	В течение года	воспитатели	
4. Взаимодействие с семьями воспитанников.				
4.1. Консультации с родителями по запросам				
4.2. Тематические мероприятия, конкурсы, акции.				
4.2.1.	Взаимодействие с семьями воспитанников с деятельностью учреждения через фото и видео материалы праздников, досугов, образовательной деятельности	ноябрь	воспитатели	
4.2.2.	Взаимодействие с родителями в рамках осуществления проектной деятельности. Проектная деятельность в ДОУ. Приложение №5	В течение года	воспитатели	
4.3. Анкетирование.				
4.3.1.	«Готов ли мой ребенок к школе?»	Март	воспитатели	
4.3.2.	Анкетирование родителей по удовлетворенности услугами детского сада.	Декабрь Май	Заведующая, воспитатели	
5. Аналитико-диагностическая деятельность.				
5.1. Анализ реализации образовательной программы.				
5.1.1.	Диагностика развития детей начало учебного года.	октябрь	воспитатели	
5.1.2.	Диагностика развития детей на конец учебного года.	май	Воспитатели, учитель-логопед,	
5.1.3.	Анализ ППРС в соответствии с комплексно-тематическим планированием, также в рамках контроля по годовой задаче	Ежемесячно но февраль	Заведующая Заместитель заведующей по УВР	

5.1.4. Анализ качества проведения текущих занятий.	ежемесячно	Заведующая Заместитель заведующей по УВР	
5.1.5. Проверка текущей документации педагогов (выполнение мероприятий календарного планирования воспитателя, муз. рук. учителя-логопеда, анализ продуктивной деятельности детей на стендах в группах)	ежемесячно	Заведующая Заместитель заведующей по УВР	
5.1.6. Проверка совместной деятельности воспитателя и детей во второй половине дня.	ежемесячно	Заведующая Заместитель заведующей по УВР	
5.1.7. План- мониторинг контроля по ВСОКО Приложение №6	В соответствии со сроками плана	Заведующая Заместитель заведующей по УВР	
5.1.8. Тематический контроль «Готовность ребенка к школе» Аналитическая справка.	Апрель	Заведующая Заместитель заведующей по УВР	
5.2. Анализ выполнения годового плана.			
5.2.1. Обсуждение выполнения мероприятий годового плана на Итоговом педсовете	май	Заведующая Заместитель заведующей по УВР	
6. Взаимодействие с социумом.			
Взаимодействие с Министерством науки и высшего образования			

6.1.1. Конференции	В течение года	Заместитель заведующей по УВР воспитатели	
6.2.1. Методические рекомендации по организации работы дошкольного учреждения	В течение года		
7. Административно-хозяйственная работа.			
7.1. Оборудование групповых комнат.			
7.1.1. Проведение инвентаризации.	Октябрь	Завхоз	
7.1.2. Закупка оргтехники	Январь	Заведующая	
7.1.3. Пополнение библиотеки детской художественной литературой	Декабрь	Заведующая, старший воспитатель	
7.1.4. Анализ ППРС и пополнение игрового оборудования	Апрель	Заведующая, воспитатели	
7.2. Оборудование здания и территории.			
7.2.1. Проверка освещения групп и кабинетов	ноябрь	завхоз	
7.2.2. Заключение и пролонгирование договоров с обслуживающими организациями	сентябрь	Заведующая, главный бухгалтер	
7.2.3. Благоустройство территории	апрель	Завхоз, Заведующая	